

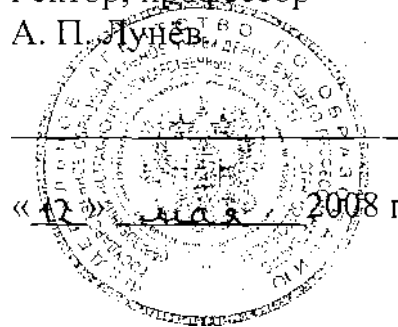
/

Утверждаю

Ректор, профессор

А. П. Лунёв

« 12 » _____ 2008 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ЛИНГВИСТИЧЕСКИХ ЭКСПЕРТИЗ
АСТРАХАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
ПСП __ . __ . (__)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр лингвистических экспертиз является структурным подразделением филологического факультета государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Астраханского государственного университета (АГУ), образуется приказом ректора и непосредственно подчиняется ректору АГУ.

1.2. В своей деятельности Центр лингвистических экспертиз руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, приказами и распоряжениями ректора АГУ, уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами АГУ.

1.3. Руководство Центром лингвистических экспертиз осуществляется Руководителем. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора АГУ.

В период отсутствия Руководителя (нахождения его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) обязанности руководителя исполняет Специалист Центра лингвистических экспертиз.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА ЛИНГВИСТИЧЕСКИХ ЭКСПЕРТИЗ.

Основными задачами Центра лингвистических экспертиз являются:

техническое и кадровое обеспечение возможности проведения лингвистических экспертиз письменных и печатных документов, аудио- и видеоматериалов для содействия защите прав и законных интересов организаций и физических лиц;

содействие сохранению и развитию русского языка как основного инструмента в осуществлении гражданами и общественными объединениями прав свободно выражать мнения и идеи, производить, передавать и распространять информацию; сотрудники Центра лингвистических экспертиз несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

III. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА ЛИНГВИСТИЧЕСКИХ ЭКСПЕРТИЗ.

Основными функциями Центра лингвистических экспертиз являются: проведение лингвистических экспертиз любых письменных текстов на предмет их соответствия нормам русского литературного языка, речевого этикета, исторически сложившимся лингвистическим традициям русского народа; проведение лингвистических экспертиз и лингвистического анализа текстов печатных и электронных средств массовой информации; содействие в проведении этико-лингвистической экспертизы текстов договоров, соглашений, протоколов для заинтересованных государственных, общественных и других организаций и граждан; оказание помощи государственным организациям (Государственная дума Астраханской области) в проведении лингвистических экспертиз принимаемых ими законов и подзаконных актов; участие в качестве независимой экспертной организации и выполнение этико-лингвистических экспертиз по обращениям иногородних организаций и физических лиц; создание в Интернете страницы на сайте АГУ, где предполагается размещать информацию о направлениях деятельности Центра и оказывать некоторые образовательные услуги.

IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ).

4.1. Центр лингвистических экспертиз осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Астраханского государственного университета, а также с любыми государственными и муниципальными органами, учреждениями, иными организациями всех форм собственности, а также физическими лицами.

4.2. Центр лингвистических экспертиз взаимодействует со всеми подразделениями АГУ по вопросам:

технического обеспечения лингвистических экспертиз;
обеспечения необходимой литературой, видео-, аудио- и компьютерными материалами;
привлечения преподавателей всех кафедр филологического факультета для проведения комиссионных судебных лингвистических экспертиз.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

5.1. Руководитель имеет одного заместителя. В обязанности заместителя входит:

выполнять лингвистические экспертизы документов и материалов, поступающих от заинтересованных лиц и организаций; организовывать рекламу Центра; осуществляет техническую поддержку проведения всех мероприятий.

5.2. В соответствии со штатным расписанием в Центре лингвистических экспертиз осуществляют работу:

руководитель;
специалист.

Обязанности, полномочия и ответственность персонала представлены в «Матрице распределения полномочий и ответственности», являющейся Приложением А к настоящему Положению.

5.3. Рабочее время и рабочая неделя сотрудников Центра является ненормированной и зависит от объёма заказов на проведение лингвистических экспертиз.

5.4. Непосредственный контроль за деятельностью Центра лингвистических экспертиз осуществляется Руководителем. Общий контроль за деятельностью осуществляет руководящий персонал Университета по своим направлениям деятельности.

5.5. Центр лингвистических экспертиз создается и ликвидируется приказом ректора университета.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром лингвистических экспертиз функций, предусмотренных настоящим положением, несет Руководитель Центра лингвистических экспертиз.

6.2. На Руководителя Центра лингвистических экспертиз возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра лингвистических экспертиз по выполнению задач и функций, возложенных на него;
- организацию в Центре лингвистических экспертиз оперативных и качественных подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Центра лингвистических экспертиз трудовой и производственной дисциплины;

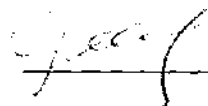
■обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности; ;

- подбор, расстановку и деятельность работников службы;

- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

6.3. Ответственность работников Центра лингвистических экспертиз устанавливается должностными инструкциями.

Руководитель структурного
подразделения

 /И.Ю. Целовальников/
22 апреля 2008 г.

Согласовано:

Первый проректор

_____ - /Т.П. Стефанова/

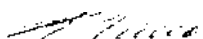
«26» 2008 г.

Проректор по научной работе

/Г.Г. Глинин/

«26» _____ 2008 г.

Начальник юридического отдела

 /Д.Г. Чалов/

2008 г.